



Digitalisierung in der Praxis

Thematisch Perspektive Behörden /

GEVER

Ablauf

- Input durch Moderator Pascal Kuster (max. 10 Minuten)
- Fragerunde / Austausch (ca. 10 Minuten)
- Diskussion der Leitfragen (ca. 25 Minuten)

Inputreferat

- So unterstützen wir in Thalwil die Behördenarbeit mit digitalen Instrumenten / setzen wir in der Gemeinde Thalwil die elektronische Geschäftsverwaltung ein.

Leitfragen

- Was sind die Erfolgsfaktoren für die Umsetzung der digitalen Behördenarbeit?
- Was sind mögliche Lösungsstrategien für die Umsetzung?

Gemeinde Thalwil

- Region Zimmerberg, linkes Ufer des Zürichsees
- 18'300 Einwohnerinnen und Einwohner
- Exekutive: Gemeinderat (Versammlungsgemeinde)
- Hohe Kommissionsdichte (10), mit alter und neuer GO
- Dicht bebauteste Gemeinde im Kanton Zürich

Gemeindeverwaltung Thalwil

- 250 Mitarbeitende (ohne Schule, inkl. schulergänzende Betreuung)
- Unterteilt in neun Dienstleistungszentren (DLZ), wie Präsidiales, Liegenschaften, Gesellschaft, Bildung usw.
- Einzelne DLZ sind in verschiedenen Liegenschaften untergebracht

Person

- Pascal Kuster
- Stv. Gemeindegemeinschafter Thalwil von Dezember 2013 bis November 2019
- Gemeindegemeinschafter Thalwil seit Dezember 2019

Einsatz elektronische Geschäftsverwaltung, Ausgangslage

- Kommittent Exekutive muss vorhanden sein
- Digital sollte in Reglement als Master definiert werden
- Gedanken über detaillierte Zielsetzung machen
- Definition Organisationsprojekt
- Finanzielle und personelle Ressourcen sind nötig

Einsatz elektronische Geschäftsverwaltung, Auszug Ziele

- Medienbruchfreie Geschäftsverwaltung
- Prozessorientiertes Ordnungssystem
- Verständliche RMS-Policy (Regeln, Bestimmungen)
- Effizienzsteigerung durch vereinfachte Suche und Ablage

Einsatz elektronische Geschäftsverwaltung, Auszug Ziele

- Komplette Ablösung Papierdossiers
- Rechtssicherheit, Verlässlichkeit, Nachvollziehbarkeit von Informationen und Geschäften gewährleisten (z.B. Lebenszyklus von Unterlagen)
- Zusammenarbeit mit externen Personen via GEVER

Einsatz elektronische Geschäftsverwaltung, Umsetzung

- Gedanken zum Scanning-Prozess machen (inkl. Software)
 - ✓ Zentral (Achtung Datenschutz) oder dezentral
 - ✓ Scan-Qualität überprüfen (PDF/A)
 - ✓ Leerseitenentfernung, OCR-Erkennung usw.
 - ✓ Direktscan in GEVER und weitere Fachapplikationen

Digital Instrumente Behördenarbeit, Umsetzung

- Zugriff Behörden via Publikationsplattform auf folgende Unterlagen
 - ✓ Sitzungsunterlagen (Traktandenliste, Beilagen, .zip-File) aller berechtigter Kommissionen
 - ✓ Projektdossiers
 - ✓ Medienspiegel + einzelne Dokumente (News) zur Information

Digital Instrumente Behördenarbeit, Umsetzung

- Zugriff Behörden via Publikationsplattform auf folgende Unterlagen
 - ✓ Anlässe der Gemeinde
 - ✓ Linksammlung Magazine

- Zusätzlich: digitaler Kreditorenprozess – zeit- und örtlich unabhängiges visieren der Rechnungen

Digital Instrumente Behördenarbeit, Umsetzung

- Vorteile digitaler Zugriff Behörden (via Publ. Plattform)
- ✓ Papierloser Sitzungsbetrieb und Aktenauflage
- ✓ Zeit- und ortsunabhängiger Zugriff auf alle Dokumente (inkl. Historie und Volltextsuche)
- ✓ Möglichkeit verfassen von Kommentaren bei einzelnen Traktanden (nur für sich sichtbar oder für alle sichtbar)

Digital Instrumente Behördenarbeit, Umsetzung

- Vorteile digitaler Zugriff für Verwaltung (via Publ. Plattform)
- ✓ Entscheid, welche Unterlagen aus dem GEVER, welchen Kommissionen zur Verfügung gestellt werden, durch Verwaltung
- ✓ Automatische Schnittstelle GEVER in Publ. Plattform für Sitzungsunterlagen
- ✓ Umgehende Anpassung und Publikation von Dokumenten

Digital Instrumente Behördenarbeit, Umsetzung

- Vorteile digitaler Zugriff für Verwaltung
- ✓ Papierloser Sitzungsbetrieb, kein kopieren, kein versenden, kein vorbeibringen der Unterlagen
- ✓ Protokoll kann an Sitzung direkt fertiggestellt werden

Fragerunde / Austausch (ca. 10 Minuten)



Diskussion der Leitfragen (ca. 25 Minuten)

- Was sind die Erfolgsfaktoren für die Umsetzung der digitalen Behördenarbeit?
- Was sind mögliche Lösungsstrategien für die Umsetzung?



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

