

Übersicht Selbststudium / Distance Learning

Überbetrieblicher Kurs 3

Empfehlungen und Informationen zur Umsetzung des Selbststudiums

Wir haben die üK Inhalte zum Selbststudium für Sie vollkommen **Orts- und Zeitunabhängig** konzipiert. Sie können sich die Tage und die Zeiten, welche Sie sich der Erarbeitung der üK-Theorie widmen, also **selbständig einteilen**.

Wir empfehlen Ihnen (sofern noch möglich) jeweils die **ursprünglichen üK-Tage** (an denen Sie Kontaktunterricht gehabt hätten) zu **nutzen**. **Anschließend** können Sie **abschätzen**, ob Sie noch **zusätzliche Zeit** für den üK **benötigen**. Wie verschiedene Studien zeigen benötigt die **Vermittlung** von Lerninhalten **ohne Kontaktunterricht weniger Zeit**. Sollten Sie noch zusätzliche Zeit benötigen, bitten wir Sie dies mit Ihrem Betrieb anzuschauen. Da der gesamte üK Stoff Orts- und Zeitunabhängig ist, sind Sie in der Einteilung flexibel und können sich der Planung des Betriebes bzw. der Abteilung gut anpassen.

Wieviel Zeit ein/e Lernende/r für die Erarbeitung des Stoffes im Detail benötigt, ist im Gegensatz zum herkömmlichen Kontaktunterricht **sehr individuell** und unterschiedlich. Wir empfehlen den Betrieben den Lernenden **maximal** die eigentliche Kontaktunterrichtsdauer zur Verfügung zu stellen. In **vielen Fällen** sollte aber auch **weniger Zeit genügen**.

Bis wann muss ich das Selbststudium erarbeitet haben?

Die Erarbeitung des üK und die damit verbundene Theorie ist bis spätestens 2 Monaten nach der eigentlichen üK Durchführung abzuschliessen. Es ist also auch eine Erarbeitung nach den eigentlichen üK Terminen möglich. Damit sollte einer flexiblen Planung nichts mehr im Wege stehen.

Bei weiteren Fragen steht Ihnen die **Geschäftsstelle** (leko@vzgv.ch) gerne zur Verfügung. Für fachliche Fragen können Sie sich ebenfalls an die **Geschäftsstelle** (leko@vzgv.ch) wenden. Wir werden Ihre Fragen dann schnellst möglich beantworten oder diese einem üK-Leiter / Fachperson zur Beantwortung weiterleiten.

Nur ein üK Tag verpasst?

Wenn Sie nur einzelne üK Inhalte verpassen / nachholen / im Selbststudium erarbeiten müssen, lösen Sie selbstverständlich nur den entsprechenden Abschnitt dieses Leitfadens. Wo Sie welches Modul bzw. Leistungszielgruppe finden, sehen Sie in der nachfolgenden Übersicht:

Modul / Leistungszielgruppe	Seite
üK-Rahmenprogramm	Seite 2
Melde- und Bürgerrecht	Seite 3
Recht	Seite 4
Planungs- und Baurecht	Seite 5

«üK-Rahmenprogramm» des üK3

Inhalte

Rahmenprogramm üK3

Lernprotokoll

- Lernprotokoll für eigene Notizen zum Thema «[üK-Rahmenprogramm](#)»

Theorie / Leitfaden [üK-Rahmenprogramm](#)

Die Power Point Präsentation dient als Leitfaden durch das «[üK-Rahmenprogramm](#)»

- [Power Point \[üK-Rahmenprogramm\]\(#\)](#)

Aufgaben und Arbeitsblätter

Werte, Verhalten und Umgangsformen

Sie kennen die wichtigsten Regeln für einen professionellen Auftritt sowie im Umgang mit Kunden und Arbeitskollegen.

- [Arbeitsblatt Umgangsformen](#)
- [Arbeitsblatt Umgangsformen \(Lösungen\)](#)
- [Arbeitsblatt 4-Ohren](#)
- [Arbeitsblatt 4-Ohren \(Lösungen\)](#)
- [Auftragsblatt Reklamationen](#) (Hier gibt es keine Musterlösung, fragen Sie bei Unsicherheiten Ihre/n [üK-Leiter/in](#) und nutzen Sie die untenstehenden Merkblätter)

Merkblätter

- [Feedbackregeln](#)
- [Fragearten](#)
- [Inputs nonverbale Kommunikation](#)

Lernkontrollen

- [Lernkontrolle Rahmenprogramm \[üK3\]\(#\)](#)
- [Lernkontrolle Rahmenprogramm \[üK3\]\(#\) \(Lösungen\)](#)

Zusammenfassung Werte, Verhalten und Umgangsformen sowie Gesprächstechniken

Lesen Sie ausserdem noch in das **Register 02** und das **Register 08** im Flipbook überbetriebliche Kurse. Das Flipbook finden Sie im ov-ap Extranet unter «Blended-Learning» / «Flipbooks» / «Überbetriebliche Kurse»

The screenshot shows a digital interface for 'Überbetriebliche Kurse'. On the left is a book cover with a blue and white design. To the right, the text reads 'Betrieblich und schulisch organisierte Grundbildung (BOG und SOG)'. Below this, there are three menu items: 'Online lesen', 'PDF', and 'Druckversion PDF'. At the bottom of the page, there is a green bar with the text 'Überbetriebliche Kurse'.

«Melde- und Bürgerrecht»

Inhalte

1.1.3.1.1-1/2/3 Auftrag des Lehrbetriebes

Ich zeige den Auftrag / die Aufgaben des Lehrbetriebes verständlich auf. Dabei berücksichtige ich die gesetzlichen Grundlagen und zeige Schnittstellen zu anderen Abteilungen oder Ämtern auf.

1.1.3.6.1 Registerführung

Ich benenne verschiedene wichtige öffentliche Register und deren Zweck und Nutzen für die Bürgerinnen und Bürger.

1.1.3.6.1-1/2/3 Registerführung

1.1.3.6.2 Registerharmonisierung

Ich umschreibe den Sinn und Zweck der Registerharmonisierung.

Lernprotokolle

- Lernprotokoll für eigene Notizen zum Thema «Melde- und Bürgerrecht»

Theorie / Leitfaden «Melde- und Bürgerrecht»

Lesen Sie folgende Abschnitte des üK-Lehrmittels (Flipbook Überbetriebliche Kurse):

- «Auftrag des Lehrbetriebes» (Seite 71-93)
- «Register einer Gemeinde/Registerharmonisierung» (Seite 111)

Das Flipbook finden Sie im ov-ap Extranet unter «Blended-Learning» / «Flipbooks» (Anleitung «Flipbook finden»)

Zudem hier die PP-Präsentation als **Leitfaden** durch das Modul Melde- und Bürgerrecht:

- [Power Point üK Modul Melde- und Bürgerrecht](#)

Aufgaben und Arbeitsblätter

- [Lückentext Bürgerrecht](#)
- [Lückentext Bürgerrecht \(Lösungen\)](#)
- [Fragekatalog Bürgerrecht](#)
- [Fragekatalog Bürgerrecht \(Lösungen\)](#)
- [Fragekatalog Namensrecht](#)
- [Fragekatalog Namensrecht \(Lösungen\)](#)
- [Fragekatalog Melderecht der Schweizer](#) (Hier gibt es keine Musterlösung, fragen Sie bei Unsicherheiten Ihre/n üK-Leiter/in und nutzen Sie die untenstehenden Merkblätter)
- [Fragekatalog zum Ausländerwesen](#)
- [Fragekatalog zum Ausländerwesen \(Lösungen\)](#)
- [Kreuzworträtsel Ausländerwesen](#) (Hier gibt es keine Musterlösung, fragen Sie bei Unsicherheiten Ihre/n üK-Leiter/in und nutzen Sie die untenstehenden Merkblätter)

Merkblätter

- [Merkblatt zur Verpflichtungserklärung](#)
- [Aufgaben Einwohnerkontrolle](#)
- [Verfahrensablauf der ordentlichen Einbürgerung](#)
- [Voraussetzungen für die ordentliche Einbürgerung](#)

Formular und Zusatzblatt

- [Initiativebogen](#)
- [Zeitungsartikel «Denkzettel für Sozialrambo»](#)

«Recht»

Inhalte

1.1.3.2.1 Verwaltungsgrundsätze allgemein

Ich zeige anhand von konkreten Beispielen die Anwendung der vier Verwaltungsgrundsätzen auf.

1.1.3.3.1 Stufenaufbau des Rechts

Ich erkläre anhand von konkreten Beispielen den Stufenaufbau des Rechts innerhalb und zwischen den Verwaltungsebenen.

1.1.3.3.2 Grundlagen / Systematik des öffentlichen Rechts

Ich erkläre den Unterschied zwischen privatem und öffentlichem Recht anhand eines konkreten Beispiels.

1.1.3.3.3 Grundlagen Verwaltungsakte

Ich verfolge einen konkreten Verwaltungsakt in den Rechtsgrundlagen nach.

Lernprotokoll

- Lernprotokoll für eigene Notizen zum Thema «Recht»

Theorie / Leitfaden «Recht»

Lesen Sie folgenden Abschnitt des **üK-Lehrmittels** (Flipbook Überbetriebliche Kurse):

- Register 10 / Seite 97 bis 103
- Register 11 / Seite 104 bis 105

Das Flipbook finden Sie im ov-ap Extranet unter «Blended-Learning» / «Flipbooks» ([Anleitung «Flipbook finden»](#))

Zudem hier die PP-Präsentation als **Leitfaden** durch das Modul Recht:

- [Power Point üK Modul Recht](#)

Aufgaben und Arbeitsblätter

- [Arbeitsblatt Gewaltentrennung](#)
- [Arbeitsblatt Gewaltentrennung \(Lösung\)](#)
- [Arbeitsblatt Systematik Recht](#)
- [Arbeitsblatt Systematik Recht \(Lösung\)](#)

Muster & Fälle

- [Muster Verfügung Bau](#)
- [Muster Verfügung Soziales](#)
- [Fall Gesuch Männerchor](#)
- [Fall Gesuch Reitsportverein](#)
- [Fall Gesuch Stiftung zum Wohle des Buckelwales](#)

Muster Verordnungen

- [Polizeiverordnung](#)
- [Bussenverordnung](#)

«Planungs- und Baurecht»

Inhalte

1.1.1.1.1 Öff. Beschaffungswesen

Ich zeige die Unterschiede verschiedenen Formen von öffentlichen Ausschreibungen auf und stelle den Ablauf für eine öffentliche Ausschreibung in meinem Arbeitsumfeld grafisch korrekt dar.

1.1.3.3.3-1 Verfügungen und Rechtsmittelverfahren

Ich schreibe aufgrund einfacher Vorgaben eine Verfügung, die alle erforderlichen Grundlagen enthält und erkläre anhand von konkreten Verwaltungsakten aus meinem Arbeitsbereich die Rechtsmittelverfahren.

1.1.3.2.1-1 Verwaltungsgrundsätze allgemein

Ich zeige an konkreten Beispielen die Anwendung der vier Verwa

Lernprotokoll

- Lernprotokoll für eigene Notizen zum Thema «Planungs- und Baurecht»

Theorie / Leitfaden «Planungs- und Baurecht»

Lesen Sie folgenden Abschnitt des **üK-Lehrmittels** (Flipbook Überbetriebliche Kurse):

- Register 11 / Seite 104 – 105 (wenn nicht bereits beim Modul Melde- und Bürgerrechte gelesen)
- Register 12 / Seite 106 - 110

Das Flipbook finden Sie im ov-ap Extranet unter «Blended-Learning» / «Flipbooks» ([Anleitung «Flipbook finden»](#))

Zudem hier die PP-Präsentation als **Leitfaden** durch das Modul Planungs- und Baurecht:

- [Power Point üK Modul Planungs- und Baurecht](#)

Aufgaben und Arbeitsblätter

- [Dossier Auftragsblätter \(Einzelarbeit anstelle von Gruppenarbeit\)](#)
- [Dossier Auftragsblätter \(Lösungen\)](#)

Lernkontrollen

- [Dossier Lernkontrollen](#)
- [Dossier Lernkontrollen \(Lösungen\)](#)