

Überbetrieblicher Kurs 1

2 Tage im 1. Semester

	Tag 1		Tag 2	
	Vormittag	Nachmittag	Vormittag	Nachmittag
Modultitel	üK-Rahmenprogramm: Einführung LLD und ALS und PE		üK-Rahmenprogramm: Einführung PE	Datenschutz
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellungsrunde • Aufbau der Lehre • Instruktion LLD • Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz • Fachkompetenzen • Ausbildungsprogramm • Lern- und Leistungsdokumentation führen • Arbeits- und Lernsituationen (ALS) 		<ul style="list-style-type: none"> • Rückblick üK Tag 1 • Einführung Prozesseinheiten (PE) • PE-Dokumentation erstellen • PE-Präsentation • Auslösen der PE 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentlichkeitsprinzip • Datenschutz und Amtsgeheimnis • Auskunftsrecht • Archivierung <ul style="list-style-type: none"> ○ Lebenszyklus von Dokumenten ○ Zwischen-/Endarchive ○ Registraturpläne
üK-Leistungsziele	--		--	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.3.4.1 Auskunftsrecht • 1.1.3.4.2 Datenschutz/Amtsgeheimnis • 1.1.3.4.3 Archivierung • 1.1.3.4.3-1 Archivierung
Kursleitung	üK-Leitende		üK-Leitende	Fachlehrperson
Vorbereitungsauftrag	<ul style="list-style-type: none"> • Ausbildungsprogramm mitbringen • Unterlagen gemäss Einladung mitbringen 		• Gemäss üK-Einladung	<ul style="list-style-type: none"> • Blended Learning ov-ap • Gemäss üK-Einladung
Register Ordner Verwaltungslehre	--		--	--

Überbetrieblicher Kurs 2

4 Tage im 2. Semester

Prozesseinheit 1 Präsentationen (Tag 1)			
Vor dem üK2 findet die Präsentation der Prozesseinheit 1 statt (Aufgebot Lernende am Vormittag oder Nachmittag).			
Tag 2		Tag 3	
Vormittag	Nachmittag	Vormittag	Nachmittag
Modultitel	Gemeinderecht	Standortmarketing und Öffentlichkeitsarbeit	Staat
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeindeordnung • Gemeindeorganisation • Hauptaufgaben und Abteilungen der Gemeindeverwaltung 	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentlichkeitsarbeit <ul style="list-style-type: none"> ○ Publikationsorgane ○ Ziele und Massnahmen ○ Bedeutung für Verwaltung • Massnahmen des Standortmarketings <ul style="list-style-type: none"> ○ Standortvorteile ○ Entwicklung einer Region • Raumplanung 	<ul style="list-style-type: none"> • Was ist ein Staat? • Verfassung • Zuständigkeiten und Aufgabenteilung Bund / Kantone • Föderalismus
üK-Leistungsziele	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.2.1.1-1 Gemeindeordnung • 1.1.2.1.2-1 Staatsaufgaben • 1.1.2.2.1-1 Hauptaufgaben 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.3.7.1 Publikationsorgane • 1.1.4.1.1 Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit für die öffentliche Verwaltung • 1.1.4.1.3 Massnahmen des Standortmarketings 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.2.1.1 Verfassung • 1.1.2.1.2 Staatsaufgaben • 1.1.2.2.1 Hauptaufgaben des Staates • 1.1.2.2.2 Zuständigkeiten • 1.1.2.2.3 Aufgabenverteilung
Kursleitung	Fachlehrperson	Fachlehrperson	Fachlehrperson
Vorbereitungsauftrag	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeindeordnung, Organigramm und weitere Unterlagen gemäss Einladung mitbringen 	<ul style="list-style-type: none"> • Blended-Learning ov-ap • Gemäss üK-Einladung 	<ul style="list-style-type: none"> • Blended-Learning ov-ap • Gemäss üK-Einladung
Register Ordner Verwaltungslehre	<ul style="list-style-type: none"> • Kapitel 4 Gemeinde- & Verwaltungsrecht 	--	--

Überbetrieblicher Kurs 2

4 Tage im 2. Semester

Zusätzlich findet vor dem üK2 die Präsentation der Prozesseinheit 1 statt (Aufgebot Lernende für 2 Stunden).

	Tag 4	
	Vormittag	Nachmittag
Modultitel	Politik, Wahlen und Abstimmungen	üK-Rahmenprogramm: Standortbestimmung Lehre
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Definition Politik • Einfluss der Politik auf die Verwaltung • Parteien und Verbände • Parlamentarische Instrumente • Initiative und Referendum • Wahlen und Abstimmungen • Majorz- und Proporzahlen • Gemeindeversammlung 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexion PE 1 und Instruktion PE 2 • Standortbestimmung: Erste Monate im Lehrbetrieb, Ausbildungsprogramm, Fragen/Erfahrungen zu ALS/PE usw. • Rechte und Pflichten • Erfahrungen aus dem Betrieb: Konflikte, Umgang mit schwierigen Situationen
üK-Leistungsziele	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.2.1.2 Staatsaufgaben • 1.1.2.2.1-1 Hauptaufgaben • 1.1.2.2.2 Zuständigkeiten 	--
Kursleitung	Fachlehrpersonen	üK-Leitende
Vorbereitungsauftrag	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeindeversammlung und Parlaments-sitzung besucht • Gemäss üK-Einladung 	<ul style="list-style-type: none"> • Gemäss üK-Einladung
Register Ordner Verwaltungslehre	<ul style="list-style-type: none"> • Kapitel 1 Abstimmungen 	--

Überbetrieblicher Kurs 3 4 Tage im 3. Semester

	Tag 1		Tag 2	
	Vormittag	Nachmittag	Vormittag	Nachmittag
Modultitel	Werte, Verhalten und Umgangsformen	Gesprächstechniken	Melde- und Bürgerrecht	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Werte und Verhalten <ul style="list-style-type: none"> ○ Ethik ○ Innere Haltung und Ausstrahlung ○ Wertschätzung ○ Körpersprache • Umgangsformen <ul style="list-style-type: none"> ○ Vorstellen und Begrüssen ○ Kleidung • Gesprächstechniken 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächstechniken <ul style="list-style-type: none"> ○ Sender-Empfänger-Modell ○ 4-Ohren-Modell ○ Aktives Zuhören ○ Verständlich reden ○ Offene und geschlossene Fragen • Reklamationen <ul style="list-style-type: none"> ○ Umgang und Verhalten 	<ul style="list-style-type: none"> • Registerführung <ul style="list-style-type: none"> ○ Register einer Gemeinde ○ Registerharmonisierung • Aufgaben der Einwohnerkontrolle <ul style="list-style-type: none"> ○ Wohnsitz, Zuzug, Wegzug, ○ Ausweise und Dokumente ○ Niederlassung und Aufenthalt ○ Auskünfte aus Einwohnerregister ○ Ausländer (Migrationsamt, Bewilligungen, Zu-/Weg-/Nachzug...) • Bürgerrecht <ul style="list-style-type: none"> ○ Voraussetzungen und Ablauf für Erwerb Schweizer und Ausländer • Zivilstandsrecht (Kurzinput) <ul style="list-style-type: none"> ○ Heimatschein ○ Namensrecht • Integration 	
üK-Leistungsziele	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.4.1.2 Werte / Verhalten / Umgangsformen • 1.1.2.3.1 Gesprächstechniken 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.2.3.1-1 Gesprächstechniken • 1.1.2.4.1-1 Korrektes Verhalten bei Reklamationen 	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.3.1.1-1/2/3 Auftrag des Lehrbetriebs • 1.1.3.6.1 Registerführung • 1.1.3.6.1-1/2/3 Registerführung • 1.1.3.6.2 Registerharmonisierung 	
Kursleitung	üK-Leitende	üK-Leitende	Fachlehrpersonen	
Vorbereitungsauftrag	• Gemäss üK-Einladung	• Gemäss üK-Einladung	<ul style="list-style-type: none"> • Blended-Learning ov-ap • Gemäss üK-Einladung 	
Register Ordner Verwaltungslehre	--	--	<ul style="list-style-type: none"> • Kapitel 2 Bürgerrecht • Kapitel 5 Melderecht 	

	Tag 3		Tag 4	
	Vormittag	Nachmittag	Vormittag	Nachmittag
Modultitel	Recht		Planungs- und Baurecht	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsgrundsätze (Legalitätsprinzip, Verhältnismässigkeit, Rechtsgleichheit, Willkürverbot, Treu und Glauben) • Verwaltungsverfahren (Zuständigkeiten, Fristen, Ablauf, rechtliches Gehör, Akteneinsicht, Entscheidungsfindung) • Stufenaufbau des Rechts • Systematik des öffentlichen Rechts • Grundlagen Verwaltungsakte (Definition, Inhalt und Aufbau, Rechtskraft, fehlerhafte Entscheide) • Rechtsmittelverfahren (Einsprache, Rekurs, Beschwerde) 		<ul style="list-style-type: none"> • Planungs- und Baurecht <ul style="list-style-type: none"> ○ Raum- und Richtplanung ○ Nutzungsplanung ○ Bauvorschriften ○ Baubewilligungsverfahren ○ Umweltschutz und Infrastruktur • Öffentliches Beschaffungswesen <ul style="list-style-type: none"> ○ Nutzen ○ Vorgehen bei Vergabeverfahren ○ Verfahrensarten ○ Fristen und Rechtsmittel 	
ük-Leistungsziele	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.3.2.1 Verwaltungsgrundsätze allgemein • 1.1.3.3.1 Stufenaufbau des Rechts • 1.1.3.3.2 Grundlagen / Systematik des öffentlichen Rechts • 1.1.3.3.3 Grundlagen Verwaltungsakte 		<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.1.1.1 Öff. Beschaffungswesen • 1.1.3.3.3-1 Verfügungen und Rechtsmittelverfahren • 1.1.3.2.1-1 Verwaltungsgrundsätze allgemein 	
Kursleitung	Fachlehrpersonen		Fachlehrperson	
Vorbereitungsauftrag	<ul style="list-style-type: none"> • Gemäss üK-Einladung 		<ul style="list-style-type: none"> • Blended-Learning ov-ap • Diverse Gesetze und Unterlagen gemäss Einladung mitbringen 	
Register Ordner Verwaltungslehre	--		<ul style="list-style-type: none"> • Kapitel 6 Planungs- und Baurecht 	

Überbetrieblicher Kurs 4 4 Tage im 4. Semester

	Tag 1		Tag 2	
	Vormittag	Nachmittag	Vormittag	Nachmittag
Modultitel	üK Rahmenprogramm: Praxisbericht und PE2		Finanzen (Teil 1)	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Auslösen PE 2 und Vorbereitung Präsentation üK5 • Instruktion Praxisbericht • Inputs zum Leistungsziel 1.1.3.1.1-1 Auftrag des Lehrbetriebs <ul style="list-style-type: none"> ○ Anspruchsgruppen, Erwartungen und Zielkonflikte ○ Geschichtlicher Hintergrund • Legislaturplanung 		<ul style="list-style-type: none"> • Einführung Aufbau Rechnungsmodell • Bestandesrechnung • Verwaltungsrechnung (laufende Rechnung und Investitionsrechnung) • Kontenrahmen und Gliederungsarten • Genehmigungsverfahren (Ablauf, Zuständigkeiten) • Allgemeine Aufgaben Finanzbuchhaltung • HRM 2 • 	
üK-Leistungsziele	--		<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.3.5.2 Kostendeckungs- und Äquivalenzprinzip • 1.1.3.8.1 Der politische Einfluss auf die Verwaltung • 1.1.6.1.1 Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells • 1.1.6.1.1-1 Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells • 1.1.6.2.1-1 Genehmigungsverfahren • 1.1.6.2.2-1 Rechnung/Voranschläge 	
Kursleitung	üK-Leitende		Fachlehrpersonen	
Vorbereitungsauftrag	<ul style="list-style-type: none"> • Gemäss üK-Einladung 		<ul style="list-style-type: none"> • Blended-Learning ov-ap • Jahresrechnung und weitere Unterlagen gemäss Einladung mitbringen 	
Register Ordner Verwaltungslehre	--		<ul style="list-style-type: none"> • Kapitel 3 Finanzen 	

	Tag 3		Tag 4	
	Vormittag	Nachmittag	Vormittag	Nachmittag
Modultitel	Steuern		Finanzen (Teil 2)	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgabenteilung Steuern (Bund / Kantone / Gemeinden) • Veranlagung • Direkte / Indirekte Steuern • Einkommens-/Vermögenssteuern • Gewinn-/Kapitalsteuern • Verrechnungssteuer • Mehrwertsteuer • Weitere Steuerarten • Hauptaufgaben des Steueramtes • Ausfüllen einer Steuererklärung 		<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefung Aufbau Rechnungsmodell • Vertiefung Jahresrechnung und Voranschlag (Ablauf, Zuständigkeiten) • Kennzahlen und Vergleiche • Finanzplanung • Abgaben und Gebühren • Kostendeckungs- und Äquivalenzprinzip 	
üK-Leistungsziele	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.3.5.1 Abgaben und Gebühren • 		<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.3.5.2 Kostendeckungs- und Äquivalenzprinzip • 1.1.3.8.1 Der politische Einfluss auf die Verwaltung • 1.1.6.1.1 Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells • 1.1.6.1.1-1 Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells • 1.1.6.2.1-1 Genehmigungsverfahren • 1.1.6.2.2-1 Rechnung/Voranschläge 	
Kursleitung	Fachlehrperson		Fachlehrpersonen	
Vorbereitungsauftrag	<ul style="list-style-type: none"> • Gemäss üK-Einladung 		<ul style="list-style-type: none"> • Gemäss üK-Einladung 	
Register Ordner Verwaltungslehre	<ul style="list-style-type: none"> • Kapitel 8 Steuern 		<ul style="list-style-type: none"> • Kapitel 3 Finanzen 	

Überbetrieblicher Kurs 5

2 Tage im 5. Semester

Prozesseinheit 2 Präsentationen (Tag 1)

Vor dem üK5 findet die Präsentation der Prozesseinheit 2 statt (Aufgebot Lernende am Vormittag oder Nachmittag).

	Tag 2		Tag 3	
	Vormittag	Nachmittag	Vormittag	Nachmittag
Modultitel	Personal		Soziales	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Überblick über die Aufgaben der Personalabteilung • Öffentlich-rechtliches Anstellungsverhältnis • Ablauf Anstellung und Austritt • Stellenausschreibung • Organigramm • Berufsperspektiven in der Öffentlichen Verwaltung (Weiterbildung) • Leitbild / Leitsätze 		<ul style="list-style-type: none"> • Soziales Sicherheit • Soziales Netz • Subsidiarität • Sozialversicherungen • Sozialhilfe 	
üK-Leistungsziele	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.5.1.1 Organigramm • 1.1.5.1.2 Berufsperspektiven in der Öffentlichen Verwaltung • 1.1.5.1.3 Öffentlich-rechtliches Anstellungsverhältnis 		<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.2.1.2-1 Staatsaufgaben • 1.1.2.2.1-1 Hauptaufgaben • 1.1.2.2.2 Zuständigkeiten 	
Kursleitung	Fachlehrperson		Fachlehrpersonen	
Vorbereitungsauftrag	<ul style="list-style-type: none"> • Blended-Learning ov-ap • Leitbild der eigenen Verwaltung und Unterlagen gemäss Einladung mitbringen 		<ul style="list-style-type: none"> • Gemäss üK-Einladung 	
Register Ordner Verwaltungslehre	--		<ul style="list-style-type: none"> • Kapitel 7 Soziales 	

	Tag 4	
	Vormittag	Nachmittag
Modultitel	üK-Rahmenprogramm: Vorbereitung QV	
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung QV <ul style="list-style-type: none"> ○ mündliche Prüfung ○ schriftliche Prüfung • Praxisbericht 	
üK-Leistungsziele	--	
Kursleitung	üK-Leitende	
Vorbereitungsauftrag	Gemäss üK-Einladung	
Register Ordner Verwaltungslehre	--	