

Übersicht Bewertungshilfe

Betrieblicher Kompetenznachweis (ERFA Note)

Kriterium «Erreichte Handlungskompetenz»

Die ERFA Note setzt sich aus 5 Beurteilungskriterien zusammen. Das erste Kriterium «**erreichte Handlungskompetenz**» ist aufgrund der 4-fachen Gewichtung das entscheidendste. Nachfolgend findest du eine detaillierte Möglichkeit um dieses Kriterium zu bewerten. Für alle anderen Beurteilungskriterien empfehlen wir dir die «[allgemeine Beurteilungshilfe](#)».

Qualifikationsgespräch			
Beurteilungskriterium	Punkte	Erreichte Punkte	
Erreichte Handlungskompetenzen	3	x 4	
Stärken und Schwächen reflektieren	3	x 1	
Erkenntnisse ableiten	3	x 1	
Motivation und Eigeninitiative zeigen	3	x 1	
Aktive interne und externe Zusammenarbeit	3	x 1	
Gesamtpunktzahl	15	24	

Mit diesem Raster können alle Elemente einzeln bewertet und eine Durchschnittspunktzahl errechnet werden. Diese detaillierte Bewertung macht für alle Sinn, die nicht sicher sind, **ob 2 oder 3 Punkte** richtig sind. Für Lernende, die ohnehin alles gut erledigt und die Handlungskompetenzen erreicht haben, erübrigt sich diese detaillierte Bewertung wahrscheinlich

Die detaillierte Bewertung des Kriteriums «Erreichte Handlungskompetenz»

setzt sich wie folgt zusammen:

- alle dem Semester zugeteilten Praxisaufträge
- die dazugehörigen Reflexionen
- die Einschätzungen der Kompetenzraster (doppelt gewichtet)
- Überall muss eine Punktzahl von 0 bis 3 Punkte vergeben werden

Bewertet werden:

- Die Ausführung der Praxisaufträge (PA) – **Ausführung PA**
- Die **Reflexion**
- Hat sich der/die Lernende die einzelnen Handlungskompetenzen angeeignet (Bewertung in Kompetenzraster) – **Zusammenfassung KR** (Kompetenzraster) = dies wird **doppelt** gewichtet. Der Kompetenzraster wird bei diesem Kriterium ausserdem **als Ganzes** Betrachtet (nicht wie bei den anderen Kriterien jeder Praxisauftrag/Leitfrage einzeln. Der ganze gelbe Bereich erhält somit die gleiche Punktzahl)

Handlungskompetenzen	Praxisaufträge				
c1: Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren + f14	Termine und Aufgaben planen und koordinieren	2	2	3	3
	Termine und Aufgaben priorisieren	3	3	3	3
	Ausgewogene Work-Life-Balance gestalten	2	1	3	3
	Anlass (für Mitarbeitende) organisieren	2	2	3	3
	Anliegen entgegennehmen	-	-	-	-

Der Bewertungsraster zu den drei Punkten ist auf der nächsten Seite zu finden.

Bewertungsraster für Detailbewertung «Erreichte Handlungskompetenz»

Ausführung PA	Die lernende Person hat den Praxisauftrag verständlich, ausführlich und selbstständig erarbeitet.	3 Punkte
	Die lernende Person hat den Praxisauftrag erarbeitet. Entweder nicht so verständlich, oberflächlich oder benötigte viel Unterstützung.	2 Punkte
	Die lernende Person hat den Praxisauftrag erarbeitet. Jedoch wenig oder nicht verständlich, oberflächlich und benötigte viel Unterstützung.	1 Punkt
	Die lernende Person hat den Praxisauftrag nicht erarbeitet oder er ist unbrauchbar.	0 Punkte
Reflexion	Die lernende Person beschreibt gut und ausführlich wie der Praxisauftrag gelungen ist. Begründungen sind vorhanden, warum es gut gelaufen ist oder warum nicht.	3 Punkte
	Die lernende Person beschreibt wie der Praxisauftrag gelungen ist. Begründungen sind vorhanden.	2 Punkte
	Die Reflexion ist sehr knapp und kaum oder nicht nachvollziehbar	1 Punkt
	es ist keine Reflexion vorhanden oder nicht brauchbar	0 Punkte
Zusammenfassung KR doppelte Gewichtung x2	Im Kompetenzraster sind keine Einschätzungen im negativen Bereich (- oder --)	3 Punkte
	Im Kompetenzraster sind höchstens 20 % der einzelnen Einschätzungen im negativen Bereich (- oder --)	2 Punkte
	Im Kompetenzraster sind mehr als 20 % der einzelnen Einschätzungen im negativen Bereich (- oder --)	1 Punkt
	Mehr als 50 % der Einschätzungen sind im negativen Bereich (- oder --)	0 Punkte

Beispiel für Detailbewertung «Erreichte Handlungskompetenz»

Beispiel

Handlungskompetenzen	Praxisaufträge	Ausführung PA	Reflexion im PA	Zusammenfassung KR	Doppelte Gewichtung
c1: Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren + f14	Termine und Aufgaben planen und koordinieren	2	2	3	3
	Termine und Aufgaben priorisieren	3	3	3	3
	Ausgewogene Work-Life-Balance gestalten	2	1	3	3
	Anlass (für Mitarbeitende) organisieren	2	2	3	3
d1: Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen	Anliegen entgegennehmen	2	2	3	3
	Digitalen Kontakt gestalten	2	2	3	3
	Mit dem "guten Ton am Telefon" kommunizieren	3	3	3	3
	Anliegen weiterleiten	3	3	3	3
d2: Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen	Informationen vermitteln	2	2	3	3
	Kundennutzen aufzeigen	2	3	3	3
	Auf Einwände eingehen	3	2	3	3
e2: Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten +f2	Eine Recherche durchführen	3	3	2	2
Vorschlag Punktzahl (Mittelwert aller Punkte gerundet)		3			

Vorlage für Detailbewertung «Erreichte Handlungskompetenz»

Handlungskompetenzen	Praxisaufträge	Ausführung PA	Reflexion im PA	Zusammenfassung KR	Doppelte Gewichtung
HK1:	PA1:				
	PA2:				
	PA3:				
	PA4:				
	PA5:				
	PA6:				
HK2:	PA1:				
	PA2:				
	PA3:				
	PA4:				
	PA5:				
	PA6:				
HK3:	PA1:				
	PA2:				
	PA3:				
	PA4:				
	PA5:				
	PA6:				
HK4:	PA1:				
	PA2:				
	PA3:				
	PA4:				
	PA5:				
	PA6:				
HK5:	PA1:				
	PA2:				
	PA3:				
	PA4:				
	PA5:				
	PA6:				
Vorschlag Punktzahl für ERFA Punkteraster (Mittelwert aller Punkte gerundet)		_____ (0 bis 3 Punkte)			