

# Übersicht Selbststudium / Distance Learning

## Überbetrieblicher Kurs 4

### Empfehlungen und Informationen zur Umsetzung des Selbststudiums

Wir haben die üK Inhalte zum Selbststudium für Sie vollkommen **Orts- und Zeitunabhängig** konzipiert. Sie können sich die Tage und die Zeiten, welche Sie sich der Erarbeitung der üK-Theorie widmen, also **selbständig einteilen**.

Wir empfehlen Ihnen (sofern noch möglich) jeweils die **ursprünglichen üK-Tage** (an denen Sie Kontaktunterricht gehabt hätten) zu **nutzen**. **Anschließend** können Sie **abschätzen**, ob Sie noch **zusätzliche Zeit** für den üK **benötigen**. Wie verschiedene Studien zeigen benötigt die **Vermittlung** von Lerninhalten **ohne Kontaktunterricht weniger Zeit**. Sollten Sie noch zusätzliche Zeit benötigen, bitten wir Sie dies mit Ihrem Betrieb anzuschauen. Da der gesamte üK Stoff Orts- und Zeitunabhängig ist, sind Sie in der Einteilung flexibel und können sich der Planung des Betriebes bzw. der Abteilung gut anpassen.

Wieviel Zeit ein/e Lernende/r für die Erarbeitung des Stoffes im Detail benötigt, ist im Gegensatz zum herkömmlichen Kontaktunterricht **sehr individuell** und unterschiedlich. Wir empfehlen den Betrieben den Lernenden **maximal** die eigentliche Kontaktunterrichtsdauer zur Verfügung zu stellen. In **vielen Fällen** sollte aber auch **weniger Zeit genügen**.

### Bis wann muss ich das Selbststudium erarbeitet haben?

Die Erarbeitung des üK und die damit verbundene Theorie ist bis spätestens 2 Monaten nach der eigentlichen üK Durchführung abzuschliessen. Es ist also auch eine Erarbeitung nach den eigentlichen üK Terminen möglich. Damit sollte einer flexiblen Planung nichts mehr im Wege stehen.

Bei weiteren Fragen steht Ihnen die **Geschäftsstelle** ([leko@vzgv.ch](mailto:leko@vzgv.ch)) gerne zur Verfügung. Für fachliche Fragen können Sie sich ebenfalls an die **Geschäftsstelle** ([leko@vzgv.ch](mailto:leko@vzgv.ch)) wenden. Wir werden Ihre Fragen dann schnellst möglich beantworten oder diese einem üK-Leiter / Fachperson zur Beantwortung weiterleiten.

### Nur ein üK Tag verpasst?

Wenn Sie nur einzelne üK Inhalte verpassen / nachholen / im Selbststudium erarbeiten müssen, lösen Sie selbstverständlich nur den entsprechenden Abschnitt dieses Leitfadens. Wo Sie welches Modul bzw. Leistungszielgruppe finden, sehen Sie in der nachfolgenden Übersicht:

Modul / Leistungszielgruppe	Seite
üK-Rahmenprogramm	Seite 2
Finanzen Teil 1 und Teil 2	Seite 3
Steuern Teil 1 & 2	Seite 4
Finanzen Teil 2	Seite 5

# «üK-Rahmenprogramm: Praxisbericht und PE2» des üK4

---

## Inhalte

### Rahmenprogramm üK4

#### Lernprotokoll

- Lernprotokoll für eigene Notizen zum Thema «[üK-Rahmenprogramm](#)»

#### Theorie / Leitfaden [üK-Rahmenprogramm](#)

Die Power Point Präsentation dient als Leitfaden durch das «[üK-Rahmenprogramm](#)»

- [Power Point üK-Rahmenprogramm](#)

#### Aufgaben und Arbeitsblätter

##### Aufbau des Lehrbetriebes

Sie kennen die Anspruchsgruppen und ihre Anliegen. Sie wissen, was Legislaturziele sind.

Wenn Sie in der PP-Präsentation des [üK-Rahmenprogramm](#) bei den Legislaturplanungen angekommen sind, finden nachfolgend verschiedene Muster von Legislaturplanungen (2014-2018) und zwei Arbeitsblätter (inkl. Lösungen). Versuchen Sie zudem die aktuelle Legislaturplanung (2018-2022) Ihres Betriebes zu finden und diese zu studieren.

- [Muster 1 Legislaturplanung Wetzikon](#)
- [Muster 2 Legislaturplanung Adliswil](#)
- [Muster 3 Legislaturplanung Affoltern am Albis](#)
- [Muster 4 Legislaturplanung Richterswil](#)
- [Muster 5 Legislaturplanung Zumikon](#)
- [Arbeitsblatt Anspruchsgruppen](#)
- [Arbeitsblatt Anspruchsgruppen \(Lösungen\)](#)
- [Auftragsblatt Legislaturplanung](#)
- [Auftragsblatt Legislaturplanung \(Lösungen\)](#)

##### Abschlussprüfung

Sie wissen, wie sich das betriebliche QV zusammensetzt. Sie kennen Ihre Handlungskompetenzen als Kauffrau/Kaufmann. Sie kennen die Grundlagen, auf welchen die Experten/innen die Abschlussprüfung «Berufspraxis mündlich» erstellen werden. Sie können nach dem [üK4](#) im Betrieb selbständig Ihren «Praxisbericht» erstellen.

Studieren Sie neben den PP-Folien auch die nachfolgenden Praxisbericht Formulare (Formular und Zusatzblatt), die Merkblätter und lösen Sie das QV Quiz:

##### Formular und Zusatzblatt

- [Praxisbericht Formular](#)
- [Praxisbericht Zusatzblatt](#)

##### Merkblätter

- [Praxisbericht Merkblatt](#)
- [Praxisbericht Themensammlung](#)

##### Arbeitsblatt

- [Postenblatt QV Quiz](#)
- [Postenblatt QV Quiz \(Lösungen\)](#)

##### Rückblick PE 1 / Ausblick PE 2

Überlegen Sie sich was ging bei der PE 1 gut, was nicht. Sie kennen die Hilfsmittel zur Erarbeitung der PE 2. Studieren Sie zudem die Folien der PP zur PE2. Lesen Sie sich ausserdem nochmals in das **Register 14** der LLD. Die LLD finden Sie im ov-ap Extranet unter «Blended-Learning» / «Flipbooks» ([Anleitung «Flipbook finden»](#))

## «Finanzen Teil 1 und Teil 2»

---

### Inhalte

#### 1.1.3.5.1 Abgaben und Gebühren

Ich erkläre mit eigenen Worten, was Abgaben und Gebühren sind. Ich benenne in meinem Arbeitsbereich die gebührenpflichtigen Dienstleistungen

#### 1.1.3.5.2 Kostendeckungs- und Äquivalenzprinzip

Ich erkläre anhand von aussagekräftigen Beispielen das Kostendeckungs- und das Äquivalenzprinzip

#### 1.1.6.1.1 Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells

Ich erkläre anhand eines konkreten Beispiels aus meinem Berufsalltag die Grundsätze des öffentlichen Rechnungsmodells.

#### 1.1.6.2.1-1 Genehmigungsverfahren

Ich beschreibe den vollständigen Ablauf des Genehmigungsverfahrens der Jahresrechnung und nenne die gesetzlichen Grundlagen und Fristen.

#### 1.1.6.2.2-1 Rechnung/Voranschläge

Ich leite aus dem Vergleich verschiedener Jahresrechnungen die wahrscheinlichsten Ursachen der unterschiedlichen Ergebnisse ab.

### Lernprotokolle

- Lernprotokoll für eigene Notizen zum Thema «[Finanzen Teil 1](#)»
- Lernprotokoll für eigene Notizen zum Thema «[Finanzen Teil 2](#)»

### Theorie / Leitfaden «Finanzen Teil 1 und 2»

Lesen Sie folgende Abschnitte des üK-Lehrmittels (Flipbook Überbetriebliche Kurse):

- «**Beispiele öffentliches Rechnungsmodell**» (Seite 114-120)
- «**Abgaben und Gebühren**» (Seite 128)
- «**Kostendeckungs- und Äquivalenzprinzip**» (Seite 129)
- «**Genehmigungsverfahren**» (Seite 121-124)

Das Flipbook finden Sie im ov-ap Extranet unter «Blended-Learning» / «Flipbooks» ([Anleitung «Flipbook finden»](#))

Zudem hier die PP-Präsentation als **Leitfaden** durch die Module Finanzen Teil 1 und 2:

- [Power Point üK Modul Finanzen Teil 1](#)
- [Power Point üK Modul Finanzen Teil 2](#)

### Aufgaben und Arbeitsblätter

#### Auszüge Modul Finanzen Teil 1

- [Auszug Gemeindegesetz](#)
- [Auszug Gemeindeverordnung ohne Anhang](#)
- [Allgemeiner Auszug Kontoplan](#)

#### Aufgaben Modul Finanzen Teil 1 inkl. Lösungen

- [Aufgabe Grundsätze – Lösungen](#)
- [Aufgabe Zuteilung – Lösungen](#)
- [Aufgabe Kontierung – Lösungen](#)
- [Aufgabe Fibu – Lösungen](#)

#### Aufgaben Modul Finanzen Teil 2 inkl. Lösungen

- [Aufgabe Repetition – Lösungen](#)
- [Aufgabe Beträge aus Rechnung und Budget diskutieren](#)
- [Aufgabe Kennzahlen – Lösungen](#)
- [Aufgabe Politischer Einfluss – Lösungen](#)
- [Aufgabe Lernkontrolle - Lösungen](#)

#### QV Aufgaben

- [QV Aufgaben](#)

## «Steuern Teil 1 & 2»

---

### Inhalte

#### 1.1.3.5.1 Abgaben und Gebühren

Ich erkläre mit eigenen Worten, was Abgaben und Gebühren sind. Ich benenne in meinem Arbeitsbereich die gebührenpflichtigen Dienstleistungen.

### Lernprotokoll

- Lernprotokoll für eigene Notizen zum Thema «[Steuern](#)»

### Theorie / Leitfaden «Steuern Teil 1 & 2»

Lesen Sie folgenden Abschnitt des **üK-Lehrmittels** (Flipbook Überbetriebliche Kurse):

- «**Steuern**» (Seite **42-47**)

Das Flipbook finden Sie im ov-ap Extranet unter «Blended-Learning» / «Flipbooks» ([Anleitung «Flipbook finden»](#))

Zudem hier die PP-Präsentation als **Leitfaden** durch das Modul Steuern Teil 1 & 2:

- [Power Point üK Modul Steuern Teil 1 und 2](#)

### Aufgaben und Arbeitsblätter

#### Arbeitsblätter & Fälle

- [Diskussion Steuerarten](#)
- [Arbeitsblatt Steuerberechnung](#)
- [Arbeitsblatt Steuerberechnung \(Lösungen\)](#)
- [Praxisfälle](#)
- [Praxisfälle \(Lösungen\)](#)

#### Arbeitsblätter Steuererklärung

- [Fallbeispiel Steuererklärung](#)

#### Lernkontrollen

- [Lernkontrolle Steuern Teil 1](#)
- [Lernkontrolle Steuern Teil 1 \(Lösungen\)](#)
- [Lernkontrolle Steuern Teil 2](#)
- [Lernkontrolle Steuern Teil 2 \(Lösungen\)](#)

Sie müssen dies an der schriftlichen QV Abschlussprüfung nicht können, allerdings füllen wir im üK jeweils auch eine Steuererklärung aus. Versuchen Sie dies doch ebenfalls einmal. Hier finden Sie als Beispiel eine ausgefüllte [Steuererklärung](#).