



Die Gemeinde Nürensdorf liegt zwischen den Grossstädten Zürich und Winterthur und gehört zum Bezirk Bülach. Für die Gemeindeverwaltung des rund 5'800 Seelendorfes suchen wir auf den 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung einen/eine

Sachbearbeiter/in Abteilung Werke (Pensum 75%)

An dieser Stelle erwarten Sie abwechslungsreiche, vielfältige Aufgaben.

Ihre Aufgaben

- Verwaltungs- und Administrationsaufgaben der Abteilung Werke
- Ausfertigung/Bearbeitung von Schriftlichkeiten wie Protokollen, Beschlüssen, Verfügungen etc.
- Veranlagen und Verrechnen von Gebühren der Abteilung Werke
- Erstellen von Abrechnungen, Rechnungsverarbeitung
- Unterstützung des Leiters der Abteilung Werke

Unser Angebot

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- kollegiales Umfeld, eingespieltes Team
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen, flexible Arbeitszeiten, 41 h-Woche, moderne IT-Infrastruktur
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung in einer öffentlichen Verwaltung oder vergleichbare Ausbildung
- gute routinierte PC-Anwenderkenntnisse: MS-Office, Abraxas-Applikationen, CMI
- Interesse Neues zu erlernen, sympathischer Charakter
- gute Arbeitsorganisation und sorgfältige Arbeitsweise

Fragen?

Gemeindeschreiber, Andreas Ledermann (Tel. 044 838 40 63)
Leiter Abteilung Werke, Daniel Rüegg (Tel. 044 838 40 87)

Interessiert?

Senden Sie Ihre Bewerbung per Email
bewerbungen@nuerensdorf.ch
Gemeinderat Nürensdorf
Kanzleistrasse 2, 8309 Nürensdorf